**Vloga novega uporabnika storitev GJS ravnanja z odpadki – poslovni uporabnik**

Skladno z določili Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter – Vrtojba

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv firma oz. skrajšana firma | Matična številka |

poslovni naslov:

|  |  |
| --- | --- |
| Naselje | Ulica in hišna številka |
| Poštna številka | Pošta |

kontaktna oseba:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kontaktna oseba | Elektronski naslov  | Telefonska številka |

prijavljam pričetek povzročanja odpadkov v poslovnih prostorih na naslovu:

|  |  |
| --- | --- |
| Naselje | Ulica in hišna številka |
| 5290Poštna številka | Šempeter pri GoriciPošta |

z dnem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Od navedenega dne dalje želim komunalne odpadke prepuščati na naslednji način:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □kot poslovni uporabnik – pogodbenik (lastno prevzemno mesto) | Želim, da mi izvajalec zagotovi naslednje predpisane posode za mešane komunalne odpadke:□ 240 litrovšt. posod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ 1100 litrovšt. posod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Praznjenje posod želim:□ 1. teden v mesecu□ vsak drugi teden □ vsak teden □ dvakrat na teden |
| Predpisane namenske posode je dolžan zagotoviti izvajalec javne službe (stroški amortizacije so všteti v ceno zbiranja odpadkov). |
| ali |
| □ kot poslovni uporabnik – pavšalist (občinsko prevzemno mesto - ekološki otok) | Za svojo dejavnost uporabljam \_\_\_\_\_\_\_\_ m² poslovne površine. |

Če želite še kaj sporočiti izvajalcu javne službe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe in žig, če se uporablja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_