



Na podlagi 9. člena Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 128/20) in 30. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) Župan Občine Šempeter - Vrtojba sprejme

TEHNIČNI PRAVILNIK

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šempeter - Vrtojba

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina tehničnega pravilnika)

Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki ter pogojev in načina ločenega zbiranja odpadkov,
- standardizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z natančnimi merili za določanje izhodiščne prostornine posod, potrebne posameznemu povzročitelju oziroma skupini povzročiteljev,
- standardizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe,
- minimalni standard opreme prevzemnih mest (ekoloških otokov) to je vrsto in število predpisanih posod ter način vzdrževanja predpisanih posod,
- pogostost (frekvenco) in urnike prevzemanja odpadkov,
- način vzpostavitve in vodenja evidence uporabnikov gospodarske javne službe.

2. OPREDELITEV TEHNOLOGIJE RAVNANJA Z ODPADKI TER POGOJEV IN NAČINA LOČENEGA ZBIRANJA ODPADKOV

2. člen

(tehnologije ravnanja z odpadki)

- (1) V okviru gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov, glede na klasifikacijsko številko odpadka.
- (2) V Občini Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občini) se odpadki zbirajo ločeno na več načinov in z uporabo različnih tehnologij, odvisno od vrste in značilnosti odpadkov. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzame z ustrezno tehnologijo.
- (3) Izvajalec optimizira zbiranje in prevoze odpadkov glede na možne načine oz. tehnologije zbiranja.

3. člen

(tehnologije zbiranja in prevoza odpadkov)

- (1) Glede na vrste odpadkov in poteka zbiranje odpadkov po naslednjih tehnologijah:



1. Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« je osnovna tehnologija zbiranja odpadkov pri uporabnikih. Po tej tehnologiji poteka prevzemanje na občinskih prevzemnih mest (ekoloških otokih) in na prevzemnih mestih pogodbenih uporabnikov z različnimi specialnimi komunalnimi vozili (kapacitete do 30 m³) z ustrezno tehnično in programsko opremo, ki omogoča praznjenje ustreznega tipa predpisanih namenskih posod. Za vsakega uporabnika je točno določeno prevzemno mesto, ki je namenjeno posameznemu uporabniku iz istega večstanovanjskega objekta, soseske ali ulice (oz. njihovih delov).

Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira komunalne odpadke od uporabnikov, ki so posamezniki (gospodinjstva), in sicer:

- mešane komunalne odpadke,
- biološke odpadke,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljeno embalažo,
- papir in drobno lepenko, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- odpadno embalažo iz stekla.

Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat zbira od uporabnikov, ki so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja in povzročajo odpadke podobne odpadkom iz gospodinjstev (pavšalisti), in sicer:

- mešane komunalne odpadke,
- biološke odpadke,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljeno embalažo,
- papir in drobno lepenko, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- odpadno embalažo iz stekla.

Izvajalec javne službe po sistemu od vrat do vrat od uporabnikov, ki so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost in razen mešanih komunalnih odpadkov ne povzročajo drugih komunalnih odpadkov (pogodbeni uporabniki) zbira samo mešane komunalne odpadke.

Uporabniki, ki predstavljajo gospodinjstva in pavšaliste prinesejo odpadke na občinsko prevzemno mesto (ekološki otok) in jih ustrezno razvrstijo v predpisane namenske posode za odpadke, ki so jim dodeljene. Uporabniki, ki so pogodbeni uporabniki prepuščajo izvajalcu javne službe mešane komunalne odpadke v predpisanih namenskih posodah, ki so namenjene samo njim in se nahajajo na njihovih prevzemnih mestih. Prevzemanje odpadkov poteka z različnimi specialnimi komunalnimi vozili z ustrezno tehnično in programsko opremo, zlasti pa z vozili, ki imajo ustrezen avtomatiziran nakladalni sistem, ki omogoča praznjenje zabojnikov.

2. Izvajalec javne službe spodbuja uporabnike, da biološko razgradljive odpadke kompostirajo v hišnem kompostniku. Kompostnik mora biti izveden in nameščen ter se mora uporabljati skladno s predpisi tako, da ne omogoča emisij smradu v okolje in ne omogoča živalim dostopa do ostankov hrane.



Prepuščanje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov v namenskih posodah izvajalca je dovoljeno brez dodatne embalaže ali pa v biorazgradljivih vrečkah.

3. Ker je za uporabnike, ki povzročajo komunalne odpadke zagotovljeno zbiranje od vrat do vrat tudi za:

- odpadni papir in karton,
- odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo s številko odpadka 15 01 06 ter
- odpadno embalažo iz stekla,

se zbiranje zgoraj navedenih frakcij v zbiralnicah ne izvaja.

4. Zbiralna akcija odpadkov s premično zbiralnico je tehnologija zbiranja odpadkov s katero izvajalec javne službe od uporabnikov s premično zbiralnico (posebno urejenim vozilom) prevzema nekatere vrste nevarnih in nenevarnih komunalnih odpadkov, ki jih ne prevzema po sistemu od vrat do vrat.

5. Zbiralna akcija kosovnih odpadkov je tehnologija zbiranja kosovnih odpadkov s katero izvajalec javne službe od uporabnikov prevzame kosovne odpadke na za to določenih prevzemnih mestih.

6. Zbiranje nevarnih in nenevarnih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, OEEO, kosovnih odpadkov in izrabljenih gum v zbirnem centru je tehnologija zbiranja, pri kateri uporabnik, ki je vključen v sistem ravnanja z odpadki, sam pripelje odpadke v zbirni center in jih razvrsti v ustrezno označene posode za odpadke ali na zato pripravljene palete.

(2) Izvajalec odvažata odpadke:

- mešane komunalne odpadke in biološke odpadke z vozilom za odvoz odpadkov, z nadgradnjo za stiskanje odpadkov kapacitete do 20 m³,
- embalažo iz papirja ali lepenke ter papir in lepenko, embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov ter embalažo iz stekla s kotalnim prekucnikom z dvigalom za odvoz zabojnikov kapacitete od 10 do 30 m³,
- s samonakladalnim vozilom za odvoz zabojnikov (do 10 m³),
- z vozili za zbiranje nevarnih odpadkov s premično zbiralnico.

(3) Pri določitvi vrste prevoza odpadkov izvajalec upošteva ekonomičnost prevoza glede na dostopnost lokacije prevzemnega mesta, nasipno gostoto odpadkov, velikost in vrsto posode za odpadke in nosilnost vozila za odvoz odpadkov.

4. člen

(urejenost, obseg dela in pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru)

(1) Zbirni center na kamionskem parkirišču v Vrtojbi je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov z območja občine.



- (2) Zbirni center je urejen prostor, na katerem so delno pokrite površine, kjer so postavljene ustrezno označene posode za odpadke, v katerih uporabniki in pooblaščen osebe, zaposlene v zbirnem centru, skladno s predpisi prepuščajo odpadke.
- (3) V zbirnem centru je izvirnim povzročiteljem komunalnih odpadkov z območja občine v okviru obratovalnega časa omogočeno prepuščanje odpadkov, ki so navedeni v uredbi, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.
- (4) V zbirnem centru izvajalec zbira tudi manjše količine (do 3 m³) gradbenih odpadkov, kot so:
- 17 06 05* Gradbeni material, ki vsebuje azbest,
 - 17 09 04 Mešani gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov, ki niso navedeni pod 17 09 01, 17 09 02 in 17 09 03,

katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Izvajalec prevzem teh odpadkov obračuna po veljavnem ceniku.

5. člen

(urnik obratovanja zbirnega centra)

- (1) Na vhodu v zbirni center je na vidnem mestu izobešen urnik obratovanja zbirnega centra s kontaktnimi podatki izvajalca. Urnik se objavi tudi na občinski spletni strani.
- (2) Urnik obratovanja Zbirnega centra na kamionskem parkirišču v Vrtojbi:

Zimski urnik od 16. 9. do 15. 3.	Poletni urnik od 16. 3. do 15. 9.
ponedeljek: 15.00 - 17.00	ponedeljek: 13.00 - 15.00
torek: 11.00 - 17.00	torek: 11.00 - 17.00
sreda: 11.00 - 17.00	sreda: 11.00 - 19.00
četrtek: 11.00 - 17.00	četrtek: 11.00 - 17.00
petek: 11.00 - 17.00	petek: 11.00 - 17.00
sobota: 9.00 - 13.00	sobota: 8.00 - 12.00
Ob nedeljah in praznikih (dela prostih dnevih): zaprto.	

3. STANDARDIZACIJA PREDPISANIH POSOD ZA ODPADKE, NATANČNA MERILA ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE POSOD, POTREBNE POSAMEZNEMU POVZROČITELJU OZIROMA SKUPINI POVZROČITELJEV

6. člen

(tipizacija/standardi predpisanih namenskih posod za komunalne odpadke)

- (1) Uporabniki zbirajo mešane komunalne odpadke in biološke odpadke na izvoru v tipiziranih namenskih posodah za komunalne odpadke, ki imajo ustrezne certifikate in so narejene skladno z evropskimi standardi (EN 840 - 1 do 6). Posode so prilagojene za praznjenje s smetarskimi vozili z nadgradnjo s pomočjo zobniške letve in stresalnih ročic.



(2) Uporabniki zbirajo embalažo iz papirja in lepenke ter odpadni papir in lepenko, mešano embalažo iz plastike, pločevine in sestavljenih materialov ter stekleno embalažo v tipiziranih namenskih posodah za zbiranje komunalnih odpadkov (zvonovih), ki imajo ustrezne certifikate in so narejene skladno z evropskimi standardi (EN 13071 - 1 do 3). Posode so prilagojene za praznjenje s smetarskimi vozili z dvigalom za dviganje in praznjenje zvonov.

(3) Standardni tipi, velikosti in barve posod za zbiranje frakcij odpadkov so:

- za mešane komunalne odpadke:
 - 240 - lirske posode s pokrovi na kolesih antracitne barve,
 - 1100 - lirske posode s pokrovi na kolesih antracitne barve,
- za biorazgradljive kuhinjske odpadke:
 - 120 - lirske posode s pokrovi na kolesih - rjave barve,
- za zeleni vrtni odpad:
 - 1100 - lirske posode s pokrovi na kolesih - rjave barve,
- za odpadni papir in karton ter odpadno embalažo iz papirja in kartona:
 - 1230 - lirske posode (zvonovi) - modre barve,
 - 1800 - lirske posode (zvonovi) - modre barve,
 - 3300 - lirske posode (zvonovi) - modre barve,
- za odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov:
 - 1230 - lirske posode (zvonovi) - rumene barve,
 - 1800 - lirske posode (zvonovi) - rumene barve,
 - 3300 - lirske posode (zvonovi) - rumene barve,
- za odpadno embalažo iz stekla:
 - 1230 - lirske posode (zvonovi) - zelene barve,
 - 1800 - lirske posode (zvonovi) - zelene barve.

(4) Izvajalec na posameznih prevzemnih mestih uporabnikov lahko uporablja tudi drugačne vrste posod za mešane komunalne odpadke kot so 5 ali 7 m³ zabojniki za samonakladalno vozilo ali zabojnike – stiskalnice 20 m³.

(5) Barva namenskih posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov je lahko do zamenjave vseh obstoječih posod tudi zelena. Barva namenskih posod za zbiranje steklene embalaže je lahko do zamenjave vseh obstoječih posod tudi bela.

7. člen

(velikost in število posod za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov)

(1) Velikost in število posod za odpadke za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določa izvajalec v skladu z naslednjimi merili:

- količino proizvedenih komunalnih odpadkov,
- površino, ki je na razpolago za ureditev prevzemnega mesta,
- frekvenco prevzema odpadkov.



4. STANDARDIZACIJA NAMENSKIH PREDPISANIH VREČ ZA ODPADKE IN POGOJI NJIHOVE UPORABE

8. člen

(prepoved uporabe vreč za prepuščanje odpadkov na zbirnih mestih)

Komunalne in druge odpadke je prepovedano prepuščati v kakršnih koli vrečah ali drugače izven namenskih posod za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

9. člen

(večje količine komunalnih odpadkov)

Večje količine komunalnih odpadkov, ki jih uporabnik ne more prepustiti v namenskih posodah za zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, lahko odda izvajalcu javne službe v zbirnem centru.

5. MINIMALNI STANDARD OPREME PREVZEMNIH MEST (EKOLOŠKIH OTOKOV) TO JE VRSTA IN ŠTEVILO PREDPISANIH POSOD TER NAČIN VZDRŽEVANJA PREDPISANIH POSOD

10. člen

(transportne poti)

- (1) prevzemna mesta (ekološki otoki) in prevzemna mesta pogodbenih uporabnikov morajo biti dostopna za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljeni od roba prometne poti največ 5 m.
- (2) Najmanjša širina dostopne poti do prevzemnega mesta mora biti praviloma 3 m, svetla višina pa praviloma 4 m.
- (3) Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke T z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.
- (4) Transportne poti morajo biti določene tako, da izvajalec ne krši cestnoprometnih predpisov.
- (5) Če je dostop do prevzemnega mesta oviran (zaparkiran dostop, zaklenjeno prevzemno mesto), izvajalec prevoza odpadkov ne izvede, vendar se šteje kot, da je izvajalec opravil storitev in jo upošteva pri obračunu.
- (6) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.
- (7) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan uporabnike obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu.



11. člen (prevzemna mesta)

(1) Prevzemno mesto za odpadke je urejeno v objektu ali na prostem. Prevzemno mesto mora:

- ustrezati predpisom za higiensko, tehnično in požarno varnost,
- imeti omogočen pristop in izvoz,
- biti na takšnem mestu, da ne ogroža prometa in prometne varnosti,
- biti v nivoju dovozne poti – cestišča,
- biti urejeno tako, da omogoča praznjenje predpisanih namenskih posod,
- biti razsvetljeno s svetilkami javne razsvetljave glede na možnosti priključitve.

(2) Prevzemno mesto v objektu mora ustrezati naslednjim pogojem:

- zračenje prostorov mora biti naravno ali umetno: prostori se zračijo čez streho in ventilacijske odprtine na spodnjem delu vrat, ki morajo imeti rešetno ali žično mrežo,
- prostor mora imeti električno razsvetljavo, priključek na kanalizacijsko omrežje s požiralnikom in rešetko v podu ter eno točilno mesto s pipo in cevjo za pranje,
- tla v prostoru morajo biti najmanj 2 % nagnjena proti požiralniku in izdelana iz materiala, ki je odporen na udarce in obrabo in vzdrži obremenitve zaradi prevoza posod. Odvod vode s tal mora biti zavarovan tako, da se ne more zamašiti z odpadki. Stene, strop, tla in vrata prostora morajo biti izdelani iz materiala, ki je odporen proti ognju in vlagi. Stene do višine 1,8 m morajo imeti oblogo, ki se lahko umiva,
- skozi prostor ne sme voditi napeljava centralnega ogrevanja, v njem ne smejo biti priključki za plin in električni ter plinski števcji in podobno.

(3) Prevzemno mesto na prostem mora ustrezati naslednjim pogojem:

- urejeno mora biti na način, da so posode vsaj s strani zavarovane pred soncem, mrazom, padavinami in vetrom,
- dostop do prevzemnega mesta mora biti praviloma razsvetljen, zavarovan pred drsenjem, ne sme imeti stopnice in mora biti čim bližje prevzemnemu mestu.

(4) Občinsko prevzemno mesto (ekološki otok) se lahko ogradi s pokončnimi varovalnimi ogradami, ki so lahko iz betonskih elementov, lesenih lamel, žive meje, kombinacije zidu in ozelenitve in podobno v skladu s prostorskimi akti in drugimi predpisi.

(5) Za postavitve posode na zbirno mesto je potrebno zagotoviti tlorsko površino posod, k temu pa dodati še manipulativno površino.

(6) Na zbirnem mestu je lahko postavljenih več posod za odpadke, ki stojijo v dveh ali več nizih. Razdalja med nizi je 1,2 m.

(7) Med prevzemnim mestom in mestom praznitve ne sme biti stopnice ali robnikov, ti morajo biti poglobljeni.



- (8) Svetla širina dostopa do prevzemnega mesta mora biti široka vsaj 0,5 m več, kot so široke predpisane namenske posode za odpadke, ki se jih prazni.
- (9) Če so na prevzemnem mestu vrata, mora biti svetla širina vrat široka najmanj 0,3 m več, kot so široke prepisane namenske posoda za odpadke, ki se jih prazni. Isto velja za poglobljen cestni robnik.
- (10) Prevzemno mesto mora biti na utrjeni površini (asfalt, beton, plošče, tlak) in urejeno tako, da je drsenje posod onemogočeno.
- (11) Če je v bližini možnost priključitve na javno razsvetljavo, se občinsko prevzemno mesto opremi s svetilko javne razsvetljave.

12. člen

(vrste občinskih prevzemnih mest)

- (1) Občinska prevzemna mesta se glede na število uporabnikov, ki jih uporabljajo in pogostost (frekvenco) praznjenja posod delijo v tri skupine A, B in C.
- (2) Skupina A zajema najmanj obremenjena občinska prevzemna mesta, ki so opremljena z najmanj posodami z zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, praviloma pa tudi posodami za zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov. Glede na prostorske možnosti so na teh mestih nameščene tudi posode za zbiranje zelenega vrtnega odpada, zbiranje embalaže iz papirja ter lepenke ter papirja in lepenke, mešane embalaže iz plastike, pločevine in sestavljenih materialov ter steklene embalaže.
- (3) Skupina B zajema srednje obremenjena občinska prevzemna mesta, ki so vsa opremljena s posodami za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov. Razen če to zaradi prostora ni mogoče, so na vseh teh mestih nameščene tudi posode za zbiranje embalaže iz papirja ter lepenke ter papirja in lepenke, mešane embalaže iz plastike, pločevine in sestavljenih materialov ter steklene embalaže. Glede na prostorske možnosti so na teh mestih nameščene tudi posode za zbiranje zelenega vrtnega odpada.
- (4) Skupina C zajema najbolj obremenjena občinska prevzemna mesta, ki so vsa opremljena s posodami za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, zbiranje embalaže iz papirja ter lepenke ter papirja in lepenke, mešane embalaže iz plastike, pločevine in sestavljenih materialov ter steklene embalaže. Na teh mestih so nameščene tudi posode za zbiranje zelenega vrtnega odpada.

13. člen

(vzdrževanje občinskih prevzemnih mest)

Občinska prevzemna mesta tekoče vzdržuje izvajalec gospodarske javne službe. Tekoče vzdrževanje zajema:

- tekoče vzdrževanje utrjene površine in ograje prevzemnega mesta,
- tekoče vzdrževanje napisov na prevzemnih mestih,
- redno čiščenje prevzemnega mesta ob praznjenju posod,



- urejanje rastja (dreves) v okolici, da ne mažejo prevzemnega mesta in posod ter ovirajo prevzemanja odpadkov.

14. člen

(vzdrževanje predpisanih posod)

(1) Predpisane namenske posode, ki so v lasti izvajalca gospodarske javne službe tekoče vzdržuje izvajalec gospodarske javne službe. Tekoče vzdrževanje posod zajema:

- zagotavljanje delovanja vseh mehanizmov kot so kolesa, zavore, odpiranje in zapiranje pokrovov ter mehanizmov za praznjenje posod,
- zagotavljanje pravilne označitve posod,
- pranje predpisanih namenskih posod vsaj enkrat letno.

(2) V predpisane namenske posode za zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov ob vsakem praznjenju zaradi zagotavljanja večje čistoče izvajalec zbiranja namesti novo biorazgradljivo vrečko ustrezne velikosti.

6. POGOSTOST (FREKVENCA) IN URNIKI PREVZEMANJA ODPADKOV

15. člen

(minimalna pogostost in urnik prevzemanja posameznih frakcij)

(1) Izvajalec opravlja javno službo skladno s Programom ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: program). Sestavni del programa je tudi letni razpored prevzemanja komunalnih odpadkov z občinskih prevzemnih mest (ekoloških otokov) (v nadaljevanju: urnik). Urnik je objavljen na občinski spletni strani.

(2) Izvajalec prazni predpisane namenske posode na občinskih prevzemnih mestih (ekoloških otokih) glede na velikost predpisanih namenskih posod in števila uporabnikov, ki jih uporabljajo, vendar pa:

- mešane komunalne odpadke najmanj 1 krat na teden,
- biološke odpadke najmanj 1 krat na teden,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov najmanj 1 krat na teden,
- odpadni papir in karton, in odpadno embalažo iz papirja in kartona najmanj 1 krat na teden,
- odpadno embalažo iz stekla najmanj enkrat na mesec.

16. člen

(število zbiralnih akcij s premično zbiralnico)

Izvajalec javne službe mora tako v Šempetru pri Gorici kot Vrtojbi zbiralno akcijo s premično zbiralnico izvesti dvakrat v koledarskem letu na za to določenih prevzemnih mestih. Termine in prevzemna mesta izvajalec uskladi z občinsko upravo v letnem Programu ravnanja z odpadki.



17. člen

(število zbiralnih akcij kosovnih odpadkov)

Izvajalec javne službe mora tako v Šempetru pri Gorici kot Vrtojbi zbiralno akcijo kosovnih odpadkov izvesti dvakrat v koledarskem letu na za to določenih prevzemnih mestih. Termine, način prevzema in prevzemna mesta izvajalec uskladi z občinsko upravo v letnem Programu ravnanja z odpadki.

7. NAČIN VZPOSTAVITVE IN VODENJA EVIDENCE UPORABNIKOV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

18. člen

(vzpostavitev evidence)

- (1) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti evidenco uporabnikov vseh treh javnih služb ravnanja z odpadki.
- (2) Za vzpostavitev evidence uporabnikov izvajalec javne službe uporablja podatke iz uradnih evidenc državnih organov, občinske uprave, bivših izvajalcev javnih služb in podatke, ki jih pridobiva na druge zakonite načine.
- (3) Izvajalec je podatke o uporabnikih, ki jih je sam pridobil iz uradnih evidenc, dolžan preveriti in usklajevati z uporabniki.

19. člen

(varstvo osebnih podatkov)

- (1) Izvajalec javne službe mora pri obdelavi osebnih podatkov ravnati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.
- (2) Izvajalec sme zbirati in obdelovati samo tiste osebne podatke uporabnikov, ki so potrebni za učinkovito vodenje evidence in zaračunavanje storitev gospodarskih javnih služb.

20. člen

(gospodinjiski uporabniki)

- (1) Izvajalec vodi evidenco gospodinjskih uporabnikov, to je fizičnih oseb, ki stalno ali začasno bivajo na območju občine po naslovu stanovanjske stavbe in številki stanovanja, če ta obstaja. V vsaki stanovanjski enoti je lahko več gospodinjstev.
- (2) Vsak gospodinjiski uporabnik je lahko nosilec gospodinjstva, ki zastopa sebe in ostale člane gospodinjstva v razmerju do izvajalca gospodarske javne službe, ali član gospodinjstva, ki ga v razmerju do izvajalca gospodarske javne službe zastopa nosilec gospodinjstva. Nosilec gospodinjstva mora biti poslovno sposobna oseba.
- (3) Izvajalec vodi evidenco začetka in konca uporabe storitev gospodarske javne službe za vsako osebo.
- (4) Izvajalec vodi evidenco začetka in konca hišnega kompostiranja bioloških odpadkov za vsako gospodinjstvo.



21. člen
(poslovni uporabniki)

(1) Izvajalec vodi evidenco poslovnih uporabnikov, ki poslujejo, izvajajo dejavnost ali kako drugače delujejo in s tem povzročajo komunalne odpadke na območju občine po naslovu poslovne stavbe in številki poslovnega prostora, če ta obstaja.

(2) Poslovni uporabniki so:

a) pravne osebe

- gospodarske družbe,
- zavodi,
- zadruga,
- društva,
- sindikati,
- politične stranke,
- verske skupnosti,
- državni organi,
- občina,

b) samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost

- zdravniki,
- zobozdravniki,
- odvetniki,
- izvršitelji,
- samostojni novinarji,
- samozaposleni v kulturi,
- registrirani sobodajalci,
- nosilci dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

(3) Izvajalec vodi poslovno površino, ki jo poslovni uporabnik (pavšalist) uporablja in mu na osnovi le-te določi ustrezno število ekvivalentnih uporabnikov.

(4) Izvajalec vodi evidenco začetka in konca uporabe storitev gospodarske javne službe za vsakega poslovnega uporabnika.

(5) Stroške izvajanja storitev javne službe praviloma plačujejo dejanski uporabniki poslovnih prostorov, izjemoma pa lahko zanje plačujejo tudi lastniki oz. najemodajalci poslovnih prostorov.

22. člen
(upravniki stanovanjskih in poslovnih stavb)

(1) V imenu in za račun uporabnikov storitev gospodarskih javnih služb, lahko v razmerju do izvajalca gospodarskih javnih služb nastopajo tudi upravniki stanovanjskih in poslovnih stavb.



- (2) Izvajalec vodi evidenco upravnikov, ki zastopajo uporabnike v razmerju do izvajalca gospodarske javne službe. Za vsakega upravnika vodi evidenco poslovnih ali stanovanjskih prostorov v katerih prebivajo ali opravljajo dejavnost uporabniki ter evidenco uporabnikov, ki jih v posameznem stanovanjskem ali poslovnem prostoru upravnik zastopa.
- (3) Upravnik poslovne stavbe ima lahko urejeno svoje prevzemno mesto za komunalne odpadke, ki ga smejo uporabljati tudi poslovni uporabniki, ki jih zastopa v razmerju do izvajalca gospodarske javne službe.
- (4) V kolikor ima upravnik poslovnega objekta za uporabnike, ki opravljajo dejavnost v tem objektu urejeno svoje prevzemno mesto, izvajalec ne vodi površin poslovnih prostorov uporabnikov in ne dodeljuje ekvivalentnega števila uporabnikov, pač pa zaračuna storitve gospodarskih javnih služb upravniku glede na velikost in število posod ter število praznjenj.
- (5) V kolikor upravnik poslovnega objekta za uporabnike, ki opravljajo dejavnost v tem objektu nima urejenega svojega prevzemnega mesta (uporabljajo občinsko prevzemno mesto), izvajalec vodi površine poslovnih prostorov uporabnikov in dodeljuje ekvivalentno število uporabnikov, storitve gospodarskih javnih služb pa sumarno zaračuna upravniku na enak način, kot bi jih zaračunal posameznim uporabnikom.
- (6) Upravnik stanovanjske stavbe ne sme urediti svojega prevzemnega mesta za gospodinjske uporabnike, ki jih zastopa v razmerju do izvajalca gospodarske javne službe.
- (7) Vsi uporabniki, ki želijo, da jih v razmerju do izvajalca gospodarske javne službe zastopa upravnik, morajo podati tako izjavo.
- (8) Upravnik, ki želi v razmerju do izvajalca gospodarske javne službe zastopati uporabnike, mora podati tako izjavo in natančen seznam poslovnih ali gospodinjskih uporabnikov, ki jih namerava zastopati.

23. člen

(uporabniki počitniških objektov)

- (1) Izvajalec vodi evidenco lastnikov oziroma uporabnikov počitniških objektov.
- (2) Izvajalec vodi evidenco začetka in konca uporabe počitniških objektov.

24. člen

(uporabniki občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov)

- (1) Izvajalec vodi evidenco lastnikov oziroma uporabnikov občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov.
- (2) Izvajalec vodi evidenco začetka in konca uporabe občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov.

25. člen

(uporabniki z začasnim izostankom uporabe objekta)

- (1) Izvajalec vodi evidenco uporabnikov z začasnim izostankom uporabe objekta. Začasni izostanek mora trajati vsaj en mesec.



(2) Izvajalec vodi evidenco začetka in konca začasnega izostanka uporabe objekta.

8. KONČNA DOLOČBA

26. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 6. 4. 2021.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati stari Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Šempeter – Vrtojba številka 007-16/2020-1 z dne 30 . december 2020.

Številka: 007-16/2020-2

Šempeter pri Gorici, 31. marec 2021




mag. Milan Turk
župan